|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN** |
| Nombre de la asignatura | INFORMATICA I |
| Código de la asignatura | UPC02 |
| Programa Académico | extra plan |
| Intensidad horaria semanal | Docencia Directa:2 hrs |  |
| Créditos académicos | 2 |
| Requisitos | NINGUNO |
| Departamento oferente | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| Tipo | TEORICO-PRÁCTICA |
| **DECRIPCION DE LA ASIGNATURA** |
| En este curso de Informática Básica, el alumno encontrará los conceptos básicos sobre el computador y sus componentes, y el manejo de las funciones primordiales del Sistema Operativo Windows, así como también la administración de archivos y carpetas. De igual manera este curso capacita al estudiante para el uso apropiado de las diferentes herramientas ofimáticas y manejo de los servicios de Internet y últimas tecnologías |
| **JUSTIFICACION** |
| El uso del ordenador y los diversos elementos técnicos en el área de informática son parte fundamental para formar el pensamiento lógico identificando y aplicando las estructuras básicas para el desarrollo y procesamiento de la información en los niveles de eficiencia y competitividad tanto a nivel empresarial como personal..  |
| **OBJETIVOS GENERALES** |
| Familiarizar al estudiante con las herramientas de apoyo tecnológico que ofrecen las nuevas tecnologías y que de esta forma pueda identificar los componentes principales del computador, al igual que el manejo del sistema operativo y los programas de aplicación como Microsoft office e Internet. |
| **OBJETIVOS ESPECIFICOS** |
| • Identificar las partes del computador, tanto a nivel físico como a nivel lógico.• Aprender a manejar el sistema operativo Windows y la correcta administración de unidades, archivos y carpetas• Adquirir habilidades y destrezas en el manejo de información en el computador.• Aprender a manejar las diferentes aplicaciones y herramientas que ofrece la ofimática y los sistemas operativos. • Desarrollar habilidades y destrezas en el uso de la red Internet para investigación, comunicación y búsqueda de información. |
| **METODOLOGIA** |
|  El curso es totalmente práctico, se manejan las herramientas propias del sistema operativo Windows, Administración de unidades, archivos y carpetas, uso de Internet y manejo de programas de ofimática como Microsoft Word, y Power Point aplicadas a ejercicios de empresas reales, referentes a archivos, textos, navegación, correo electrónico y presentaciones de diapositivas.Se desarrollan clases magistrales que incluyen talleres y participación para que el estudiante complemente sus habilidades en la solución de problemas y la práctica en computador, para la comprobación de resultados. |
| **EVALUACION** |
| - 1er parcial, equivalente al 30% (Incluye, Talleres, Asistencia y Examen)- 2do parcial equivalente al 30% (Incluye, Talleres, Asistencia y Examen)- Un examen final equivalente al 40% (Incluye, Talleres, Asistencia y Examen) |
| CONTENIDO |
| PROGRAMA DETALLADO  INTRODUCCIÓN1. ORGANIZACIÓN FISICA DEL COMPUTADOR1.1 Conceptos básicos e historia del computador 1.2 Estructura de la CPU1.2.1 Dispositivos internos1.2.2 Dispositivos de entrada1.2.3 Dispositivos de salida1.2.4 Periféricos de Almacenamiento1.3 Funcionamiento de de la CPU1.4 Tipos de datos y sistemas numéricos  2. SOFTWARE Y SISTEMAS OPERATIVOS2.1 Sistemas operativos habituales2.1 Ambiente Windows2.4 Manejo de discos, unidades, carpetas y archivos3. OFIMÁTICA E INTERNET 3.1 Introducción3.2 Editor de textos(Word)3.3 Presentaciones (PowerPoint)3.4 Internet y servicios4 AVANCES Y APLICACIONES 4.1 Redes y comunicaciones 4.2 Amenazas y fraudes informáticos4.3 Aplicaciones de la informática |