|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN** | | |
| Nombre de la asignatura | INFORMATICA I | |
| Código de la asignatura | UPC02 | |
| Programa Académico | extra plan | |
| Intensidad horaria semanal | Docencia Directa:2 hrs |  |
| Créditos académicos | 2 | |
| Requisitos | NINGUNO | |
| Departamento oferente | INGENIERIA DE SISTEMAS | |
| Tipo | TEORICO-PRÁCTICA | |
| **DECRIPCION DE LA ASIGNATURA** | | |
| En este curso de Informática Básica, el alumno encontrará los conceptos básicos sobre el computador y sus componentes, y el manejo de las funciones primordiales del Sistema Operativo Windows, así como también la administración de archivos y carpetas. De igual manera este curso capacita al estudiante para el uso apropiado de las diferentes herramientas ofimáticas y manejo de los servicios de Internet y últimas tecnologías | | |
| **JUSTIFICACION** | | |
| El uso del ordenador y los diversos elementos técnicos en el área de informática son parte fundamental para formar el pensamiento lógico identificando y aplicando las estructuras básicas para el desarrollo y procesamiento de la información en los niveles de eficiencia y competitividad tanto a nivel empresarial como personal.. | | |
| **OBJETIVOS GENERALES** | | |
| Familiarizar al estudiante con las herramientas de apoyo tecnológico que ofrecen las nuevas tecnologías y que de esta forma pueda identificar los componentes principales del computador, al igual que el manejo del sistema operativo y los programas de aplicación como Microsoft office e Internet. | | |
| **OBJETIVOS ESPECIFICOS** | | |
| • Identificar las partes del computador, tanto a nivel físico como a nivel lógico.  • Aprender a manejar el sistema operativo Windows y la correcta administración de unidades, archivos y carpetas  • Adquirir habilidades y destrezas en el manejo de información en el computador.  • Aprender a manejar las diferentes aplicaciones y herramientas que ofrece la ofimática y los sistemas operativos.    • Desarrollar habilidades y destrezas en el uso de la red Internet para investigación, comunicación y búsqueda de información. | | |
| **METODOLOGIA** | | |
| El curso es totalmente práctico, se manejan las herramientas propias del sistema operativo Windows, Administración de unidades, archivos y carpetas, uso de Internet y manejo de programas de ofimática como Microsoft Word, y Power Point aplicadas a ejercicios de empresas reales, referentes a archivos, textos, navegación, correo electrónico y presentaciones de diapositivas.  Se desarrollan clases magistrales que incluyen talleres y participación para que el estudiante complemente sus habilidades en la solución de problemas y la práctica en computador, para la comprobación de resultados. | | |
| **EVALUACION** | | |
| - 1er parcial, equivalente al 30% (Incluye, Talleres, Asistencia y Examen)  - 2do parcial equivalente al 30% (Incluye, Talleres, Asistencia y Examen)  - Un examen final equivalente al 40% (Incluye, Talleres, Asistencia y Examen) | | |
| CONTENIDO | | |
| PROGRAMA DETALLADO    INTRODUCCIÓN  1. ORGANIZACIÓN FISICA DEL COMPUTADOR  1.1 Conceptos básicos e historia del computador  1.2 Estructura de la CPU  1.2.1 Dispositivos internos  1.2.2 Dispositivos de entrada  1.2.3 Dispositivos de salida  1.2.4 Periféricos de Almacenamiento  1.3 Funcionamiento de de la CPU  1.4 Tipos de datos y sistemas numéricos    2. SOFTWARE Y SISTEMAS OPERATIVOS  2.1 Sistemas operativos habituales  2.1 Ambiente Windows  2.4 Manejo de discos, unidades, carpetas y archivos  3. OFIMÁTICA E INTERNET  3.1 Introducción  3.2 Editor de textos(Word)  3.3 Presentaciones (PowerPoint)  3.4 Internet y servicios  4 AVANCES Y APLICACIONES    4.1 Redes y comunicaciones  4.2 Amenazas y fraudes informáticos  4.3 Aplicaciones de la informática | | |